

# 시민기증전을 통해 본 박물관 자료 수집의 필요성

부천문화재단 이슈페이퍼

반 미 옥 (부천교육박물관 학예사)





# 시민기증전을 통해 본 박물관 자료 수집의 필요성

부천문화재단 이슈페이퍼

반 미 옥 (부천교육박물관 학예사)



부천문화재단  
**ISSUE PAPER**  
이슈페이퍼

발행처 부천문화재단  
발행인 이진선  
편집인 손경년  
연구기획 이윤이 문화정책팀장  
          신정호 문화정책팀  
          박효빈 문화정책팀  
발행일 2015. 11.

---

이 보고서는 최근 문화예술 전반의 이슈를 다루는 내용으로 부천문화재단의 공식의견과는 다를 수도 있습니다. 수록된 내용을 전재하거나 활용하고자 할 때는 부천문화재단과 협의하여 주시기 바랍니다.

- 들어가며
- 부천교육박물관 설립과 현황
- 박물관 자료 수집의 계획
- 박물관 자료 수집의 결과
- 맺음말

## 저자 소개

반 미 옥

- 부천교육박물관 학예사



## 시민기증전을 통해 본 박물관 자료 수집의 필요성

### 1. 들어가며

부천교육박물관은 지난 8월 15일(토) 광복 70주년을 기념하며 시민기증전 ‘부천사람 (100년의 기억) 교육으로 추억하다’를 개최하였다. 시민기증전은 『경기도 공·사립 박물관/미술관 <전시 및 체험> 지원사업』의 일환으로 부천에 거주하거나 연고가 있는 시민들이 기증 또는 기탁한 ‘교육자료’로 진행한다.

이번 전시는 “박물관은 체계적·지속적으로 수집된 자료를 관리하고 보존하고 연구하여 ‘전시’와 ‘교육’을 통해 일반인에게 공개함으로써 시민들의 문화예술 향유에 이바지하는 곳”임을 알리고자 한 기획의도를 반영하였다.

이에 이 글에서는 ‘박물관 자료의 수집 계획’에 대한 내용을 소개하고 향후 전문적이고 체계적인 ‘박물관 자료 수집’ 방안을 모색하고자 한다.

### 2. 부천교육박물관의 설립과 현황

부천<sup>1)</sup>은 2000년을 전후하여 ‘박물관이 많은 도시’를 표방하며 다양한 테마박물관을 설립하기 시작하였다. 이들 박물관은 부천종합운동장의 하부공간을 활용하고 개인 수집가들이 기증한 박물관 자료를 소장유물로 등록하였다.

그중 하나인 부천교육박물관은 현 민경남 관장이 수집한 교육자료 및 관련 교구 4,712점<sup>2)</sup>을 바탕으로 설립하였다. 또한 부천종합운동장 하부공간에 4억8천1백만 원의

1) 1914년 4월 1일 조선총독부(조선총독부령 제111호 도의 위치·관할구역 변경 및 부·군의 명칭·위치·관할구역 변경에 관한 규정 (1913년 12월 29일 공포))에 의하여 대대적인 행정구역 개편이 이루어졌다. 이 때 ‘부천’이 처음으로 등장한다.

건립예산을 투자하여 전시실, 수장고, 자료·도서실, 사무실을 포함한 673㎡ 규모의 작은 박물관으로 조성되었다. 한편 상설전시실은 사서삼경 전적과 일제강점기 교육자료, 미 군정청과 한국전쟁 당시의 교육 환경, 60년대부터 현대에 이르는 교과서, 참고서, 상장, 학용품 등의 자료를 시대별로 전시하여 우리나라 교육변천사를 살펴볼 수 있도록 구성하였다.

설립 당시 박물관은 근·현대 교육자료를 통해 부모와 자녀가 공감할 수 있는 전시 테마를 제공하고, 빠르게 진행되어 온 근대화 개발로 사라져 가는 각종 교육자료(이하 박물관 자료)의 체계적인 수집과 보존을 도모하고자 하였다.

이후 박물관은 연 1~2회의 기획전시와 박물관 문화학교 및 다양한 체험교육프로그램을 진행해 오면서 부천 및 인근 지역 주민들을 위한 문화예술공간으로 자리 잡고 있다.

다만 현재 위치는 지난 10여 년 동안 경험을 토대로 공간 활용에 대한 한계가 지적되었다.<sup>3)</sup> 이에 따라 '독립된 박물관'을 마련하기 위한 시도가 여러 차례 있었으며, 최근에는 부천용기박물관 내 공간으로의 이전을 추진하고 있다.

이처럼 박물관의 환경이 변화하는 과정에서 부천교육박물관의 성장과 변화의 방향을 설정하는 것 역시 중요한 과제가 아닐 수 없다. 그리고 이를 위해서는 보다 다양하고 폭넓은 자료수집을 통해 박물관 사업의 물질적 기초를 다지고 정체성을 확립하는 것이 필요하다.

### 3. 박물관 자료 수집의 계획<sup>4)</sup>

#### 가. 박물관 자료 수집의 근거

박물관 자료는 박물관 성격에 따라 목적과 계획에 맞게 폭넓게 수집<sup>5)</sup>되고 조사, 연구되어야 한다. 또한 자료는 박물관학 연구의 중요한 대상이기 때문에 자료에 대한 개별 연구는 물론 자료의 가치를 발견하고 공개하는 것은 박물관 사업 활동의 주된 영역

- 2) 부천시는 2002년 현 민경남 관장 소장의 교육관련 교구 및 자료 160여종, 4700여점을 10년간 무상으로 제공받는 '부천교육박물관 설치 협약'을 진행하였다. 이후 관장은 2005년 11월 '기증' 협약에 따라 4,712 점을 부천시에 기증하였다.
- 3) 부천교육박물관의 수장고는 자료실 한 칸을 차지하고 있으며, 교육실을 겸용하고 있다. 또한 1~2회 특별전시실로도 활용하고 있어 박물관의 전시 및 교육기능을 수행하기에 어려운 환경이다.
- 4) 반미옥, 『부천 근·현대 교육자료 수집 계획』 2014.12.
- 5) 박물관에서 자료 수집이 이루어지지 않는다면 박물관의 기능은 소멸될 것이다.

이다. 따라서 『박물관 및 미술관 진흥법』 제1장 4조(사업)에서 박물관은 다음 각 호의 사업을 수행한다고 하였다.

- ① 박물관 자료의 수집·관리·보존·전시
- ② 박물관 자료에 관한 교육 및 전문적·학술적인 조사연구
- ③ 박물관 자료의 보존과 전시 등에 관한 기술적인 조사연구
- ④ 박물관 자료에 관한 강연회·강습회·영사회(映寫會)·연구회·전람회·전시회·발표회·감상회·탐사회·답사 등 각종 행사의 개최
- ⑤ 박물관 자료에 관한 복제와 각종 간행물의 제작과 배포
- ⑥ 국내외 다른 박물관 및 미술관과의 박물관 자료·미술관 자료·간행물·프로그램과 정보의 교환, 박물관·미술관 학예사 교류 등의 유기적인 협력
- ⑦ 그 밖에 박물관의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업 등

또한 『부천시 박물관 설치 및 운영 조례』 제4조(기능)에서 박물관은 다음 각 호의 사업을 수행한다고 하였다. <개정 2010.01.11>

- ① 자료의 수집·관리·보존·전시
- ② 자료의 보존·전시 등에 관한 기술적인 조사연구 <개정 2010.05.17>
- ③ 자료에 관한 복제와 각종 간행물 제작 배포
- ④ 그 밖에 박물관의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업 <개정 2010.05.17>

상기의 내용에서 알 수 있듯이 관련 자료의 수집과 연구는 박물관이 가지는 가장 중요한 기능과 목적 중 하나이다. 그러나 지방자치단체에서 설립, 운영하는 박물관들이 대개 그러하듯이, 충분한 예산은 박물관들의 이와 같은 기초 사업을 활성화하지 못한 채 명맥만 유지하는 경우가 대부분이다.

## 나. 박물관 자료 수집의 필요성 및 목표

### 1) 자료수집의 필요성

부천교육박물관은 2003년 현 관장이 소장하고 있던 교육자료 4,712점을 일괄 수증 받아 소장유물로 등록하였으며 총 160여 종이다. 이들은 전적 서적, 근대적 교육 이후의 교과서와 각종 교구, 1960~70년대 교실에서 사용하던 책상과 의자, 학교에서 발행한 교지와 학교신문을 포함한다. 이들 자료는 우리나라 근·현대 교육 변화를 보여줄 수 있는 중요한 자료들이지만 이들 중 '부천의 학교 교육'과 관련된 자료는 220여 점<sup>6)</sup>에 불과하다. 또한 이들 자료와 관련된 교육기관도 16개교 정도로 한정되어 있어 지역의

전문박물관으로서 부천교육박물관이 담당해야 할 역할을 충분히 수행하고 있다고 보기에는 무리가 있다.

때문에 더욱 많은 자료를 수집하는 것은 부천교육박물관의 정체성을 확립하고 영향력을 강화하기 위한 필수적인 절차가 될 수 밖에 없다. 이러한 자료수집의 필요성과 그에 따른 기대효과를 간략하게 정리하면 아래 1)의 그림과 같다.



그림 1) 자료수집의 필요성

- 6) 부천지역 최초의 학교는 1924년 설립인가를 받고 이듬해인 1925년 1월 개교한 소사보통학교(현 부천북초등학교)이다. 뒤를 이어 1931년에는 오정공립보통학교(현 오정초등학교)가 설립인가를 받아 이듬해인 1932년에 개교하였다. 한편 해방 직후인 1945년 11월에는 일본인 학교였던 소사심상소학교를 전신으로 하는 소사남초등학교(현 부천남초등학교)가 개교하였다. 이후에도 1949년 약대공립초등학교(현 약대초등학교), 1950년 소사농업중학교(현 부천공업고등학교)가 연이어 개교하면서 부천지역 학교의 수는 계속해서 증가하였다. 2015년 8월 15일 현재 부천에는 유치원 122개소, 초등학교 63개교, 중학교 32개교, 고등학교 28개교, 특수학교 2개교, 학력인정 평생교육시설학교 3개교 등 총 251개교가 있다(부천교육지원청 게재) 이 중 부천교육박물관에서 소장하고 있는 학교별 자료는 오정초등학교, 원초중등학교, 중흥초등학교, 소사중학교, 부천중학교, 부천여자중학교, 부천북여자중학교, 내동중학교, 덕산중학교, 부안중학교, 소사실업고등학교, 시온고등학교, 부천고등학교, 부천북고등학교, 심원고등학교, 부천여자고등학교 자료로 각종 상장, 임명장, 위촉장, 개근상장, 졸업장, 반지(학급문예지), 교지, 학교 신문 등이다.

한편 2012년 12월 대한민국역사박물관이 개관하였다. 대한민국역사박물관은 2013년 4월 근·현대사자료를 테마로 하는 박물관과 함께 ‘근·현대사박물관 협력망’을 구성하여 관련 사업을 공동으로 진행하고 있는데 부천교육박물관은 2013년 협력망 박물관으로 가입하였다. 이 ‘근현대사박물관 협력망’ 사업에의 참여는 근·현대사자료(부천 교육자료)에 대한 체계적인 수집과 관리<sup>8)</sup>의 필요성을 새삼 확인하는 계기가 되었으며 향후 상호 간 원활한 자료 수집을 위한 토대를 마련한 셈이다.

## 2) 자료수집의 목표

### 가) 박물관 자료 수집의 방법

박물관 자료는 구입, 수증, 교환, 기탁(차입) 등의 방법으로 수집하는 것이 일반적이다.<sup>9)</sup>

첫 번째는 구입<sup>10)</sup>이다. 이것은 홈페이지 등 공식적인 경로를 통해 소장하고 있는 자료를 매매할 의사가 있는 사람을 찾는 경우이다. 일반적으로 박물관들은 공개 매매를 원칙으로 하고 있으나 “부천의 교육 자료”처럼 특정한 자료를 매매할 의사가 있는 소장가를 찾는 일은 쉽지 않다. 따라서 부천에 한정된 교육자료를 수집할 경우, 단체와 개인의 기증에 의존할 수밖에 없다. 즉 부천시민 또는 부천에 연고가 있는 사람과 단체 등이 소장하고 있는 관련 자료를 기증 및 기탁받아 박물관의 기초적 사업을 수행할 수 있다.<sup>11)</sup>

- 7) 박물관 및 미술관 진흥법(약칭:박물관미술관법) -제9장 자문·협력 등-제31조(박물관·미술관 협력망)
- ① 문화체육관광부장관은 박물관 또는 미술관에 관한 자료의 효율적인 유통·관리 및 이용과 각종 박물관 또는 미술관의 상호 협력을 도모하기 위한 협력 체제로서 다음 각 호의 기능을 수행하는 박물관·미술관 협력망(이하 "협력망"이라 한다)을 구성한다. <개정 2008.2.29>
    1. 전산 정보 체계를 통한 정보와 자료의 유통
    2. 박물관 자료나 미술관 자료의 정리, 정보처리 및 시설 등의 표준화
    3. 통합 데이터베이스 구축, 상호 대여 체계 구비 등 박물관이나 미술관 운영의 정보화·효율화
    4. 그 밖에 박물관이나 미술관의 상호 협력에 관한 사항
  - ② 박물관이나 미술관은 그 설립 목적을 달성하기 위하여 「지방문화원진흥법」, 「도서관법」 및 「문화예술진흥법」에 따라 설립된 문화원·도서관·문화예술회관 등 다른 문화시설과 협력하여야 한다.
  - ③ 협력망의 조직과 운영을 위하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
- 8) ‘대한민국역사박물관 자료수집 및 관리에 관한 규정’(문화체육관광부훈령 제125호(제정 2010.4.23))
- 9) 우리 박물관 자료 수집에 한하며 박물관 자료 수집 시 ‘발굴’에 의한 자료 수집은 가장 기초적이고도 중요한 근원이다.
- 10) 부천시는 2003년부터 ‘유물 구입비’를 예산에 적용하지 않았고, 이와 관련하여 「박물관 자료 수집 및 관리」에 대한 별도의 규정이 없어 자료 구입시 적용할 근거가 명확하지 않다.
- 11) 개관을 준비 중인 인천교육박물관은 교육청 산하에 있으며 이와 관련하여 인천관내 50년 이상된 학교를 중심으로 자료수집한 결과 지금 현재 소장유물이 2만여 점에 이른다고 한다.

다음은 교환의 경우이다. 우리 박물관은 서울, 수원, 강원도, 경상도 등 타 지역의 교육자료를 일부 소장하고 있다. 이들 자료는 부천의 교육 자료를 연구하는 보조자료의 역할이 크지만, 교육박물관이 각 지역에 다수 설립되어 있음을 감안하면 이들 자료를 매개로 해당 지역의 교육박물관과 자료의 교환 내지는 공유를 고려해 볼 수 있다. 특히 부천과 인접한 서울과 인천, 김포 지역에는 각각 서울교육박물관과 인천교육박물관(개관 준비 중), 덕포진교육박물관이 있다.<sup>12)</sup> 또한, 부평역사박물관은 2015년 전시를 위해 부평지역의 교육자료를 수집하였기 때문에<sup>13)</sup> 사실상 부평지역 교육박물관의 역할을 수행하고 있는 것으로 볼 수 있다.

이들 지역은 지리적·역사적으로 부천과 밀접하게 연계되어 있다고 볼 수 있으므로 이들 기관과의 후호적 협력관계를 구축하는 것은 중요한 의미를 가질 수 있다. 이를 통해 상호 간 교환 전시 및 자료에 대한 공동연구를 진행할 수 있다면, 개별 박물관에서 소장하고 있는 자료가 가지는 것 이상의 성과를 올릴 수 있을 것이다. 이는 박물관 간의 문제를 벗어나서 지방자치단체 차원에서의 적극적인 협조가 요구되는 부분이다.

한편, 문화체육관광부에서는 공립박물관을 비롯한 사립 및 대학박물관의 「문화유산 표준관리시스템」에 의한 유물DB구축을 의무화하였다. 부천교육박물관은 2015년 『경기도 공·사립 박물관/미술관 <전문인력> 지원사업』을 통해 3월부터 표준유물관리시스템에 의한 유물DB를 구축하고 있으며 10월 웹버전 시행을 기다리고 있다. 이렇듯 공립박물관의 웹버전에 의한 유물DB 구축이 완료되면 상호 간 자료 교환을 통한 연구 및 교육기능이 강화될 수 있으므로 이 부분 역시 희망적이다.

이외에 기탁(차입)<sup>14)</sup>의 경우에는 한시적인 전시와 교육연구에 있어서 효율적이다. 특히 개인적으로 소중한 자료의 소유권 이전을 꺼리는 소장자들에게 있어 한시적으로 관리권을 이전하는 기탁은 보다 활발한 자료 수집을 가능할 수 있도록 하는 방안이 될 수 있다.

박물관 자료는 박물관의 성격과 특성에 의해 수집되어야 함은 주지된 사실이다. 부천교육박물관의 경우에는 당연히 부천지역의 교육자료가 주요한 수집 대상이다. 하지만 이것은 부천의 교육자료를 “우선적으로” 수집한다는 의미이다. 따라서 박물관이 수집한 자료를 보완해 줄 수 있는 2차 자료의 수집 역시 중요한 의미를 가지는 것이기 때문에

- 
- 12) 서울교육박물관과 인천교육박물관은 공립박물관으로서 해당 지역 교육지원청에서 운영하며, 덕포진교육박물관은 사립박물관으로 운영되고 있다.
  - 13) 부평역사박물관은 2015년 상반기 특별기획전 ‘그 시절, 우리들 이야기’를 기획하고, 부평지역 교육관련 자료를 수집하였다.
  - 14) 기탁과 차입을 구분하여 사용(박물관 자료의 수집과 관리-유물관리론)하지만 필자는 큰 의미에서 같은 뜻으로 해석한다.

자료 수집에 있어서 특정한 범위를 한정시킬 필요는 없다.

#### 나) 박물관 자료 수집의 목표

부천교육박물관은 광복 70주년을 기념하며 지난 8월 15일부터 시민기증전을 개최, 진행 중이다. 이 전시는 2014년 12월 ‘부천 교육자료 수집 계획안’ 수립 당시부터 계획되었던 것으로, 애초에는 충분한 자료를 수집한 후 전시와 교육을 병행해서 진행하고자 하였다. 특히 기증전을 통해 관련 자료의 수집을 홍보하고 기증 및 기탁을 활성화하고자 하는 목적을 가지고 있었다. 그러나 “경기도 공·사립 박물관/미술관 <전시 및 체험> 지원사업”에 의한 전시를 시민기증전으로 진행함으로써 기증전을 위한 자료수집이라는 측면이 더 주목받았다.

기본적으로 박물관에서 진행되는 자료 수집의 궁극적인 목표는 자료 확보를 통해 지속적인 연구 그리고 전시 및 교육 기능을 높여 박물관의 활성화를 이루는 것이다. 이것은 박물관 사업의 목표이면서 동시에 박물관 운영의 기본 전제이기도 하다. 따라서 다양한 방면에서 지속해서 자료 수집이 가능하도록 하는 것은 매우 중요하다. 이러한 측면을 가장 잘 충족시키는 수집 방법은 바로 시민기증이라고 할 수 있다.

부천교육박물관의 이번 전시는 이와 같은 관점에서 출발하였다. 즉, 시민들이 기증한 자료를 활용하면서, 동시에 시민기증을 유도하기 위한 전시이기도 하다. 그리고 앞으로도 지속해서 시민기증에 대한 관심을 환기할 계획을 하고 있다.

한편 수집 방안으로서의 시민기증만큼 중요한 것이 기증을 통해 확보한 자료에 대해 가치를 부여하는 것이다. 부천교육박물관에서 할 수 있는 가치 부여 방안은 다음의 몇 가지로 정리해 볼 수 있다.

- 기증자료를 통해 개인의 역사를 살펴보고, 이와 관련된 주변 자료를 추가로 보충하면서 당시의 교육상황을 재구성한다. 이 경우에는 기증자료가 기초자료로서 기능하게 된다.
- 이들 기증자료를 바탕으로 관련 자료에 대한 조사를 확대하면서 전문 기관으로서 관내 각 학교가 소장 중인 실물 자료의 현황 파악 및 연구 자료로써 활용할 수 있다. 이 역시 기증자료들이 관련 자료 수집에 대한 1차 자료로서의 가치를 부여받게 된다.
- 개인 소장이던 자료들을 박물관 소장으로 전환함으로써 개인 소장 과정에서 발생할 수 있는 분실, 파손 등 관리상의 문제점을 배제할 수 있다. 이를 통해 해당 자료들이 보다 장기간에 걸쳐 자료로서의 가치를 유지할 수 있다.

한편 부천지역은 1922년 소사심상소학교 개교 이후 부천북초등학교와 오정초등학교, 약대초등학교가 이어서 개교하였는데 일본인 학교였던 소사심상소학교의 자료는 물론 이들 부천의 초창기 학교에 대한 기록을 찾아보기는 쉽지 않다.<sup>15)</sup> 그렇기 때문에 무관심 속에 사라져간 교육자료에 대한 자료를 찾아 수집하고 이를 아카이브화 시키는 것은, 교육박물관의 정체성을 살리고 지역박물관으로서의 역할을 수행하면서 동시에 흐려진 지역의 역사를 다시 밝히는 일이 될 것이다.

이에 따라 앞으로 자료 수집에 있어서 다음의 네 가지 사항을 목표로 삼고자 한다.(그림 2 참조)

- 부천의 교육자료에 대한 아카이브를 구축하고 이를 바탕으로 전문연구기관으로 발돋움할 수 있도록 한다. 이것은 부천시청 및 부천교육지원청과의 유기적인 업무 협조가 필수적이다.
- 부천의 교육자료를 바탕으로 박물관 전시 및 교육 사업 활성화를 통해 시민이 요구하는 문화예술교육기관으로 자리매김한다.
- 부천교육 자료 수집을 진행하면서 올바른 기준문화를 선도하고자 한다. 이를 통해 향후 지속적, 체계적, 전문적, 장기적 교육자료 수집에 이바지할 수 있을 것으로 기대된다.
- 부천 근현대교육자료 수집 및 활용으로 박물관 내실을 강화하여 부천의 교육 및 문화 역사의 보고로 성장할 수 있는 발판을 삼는다.

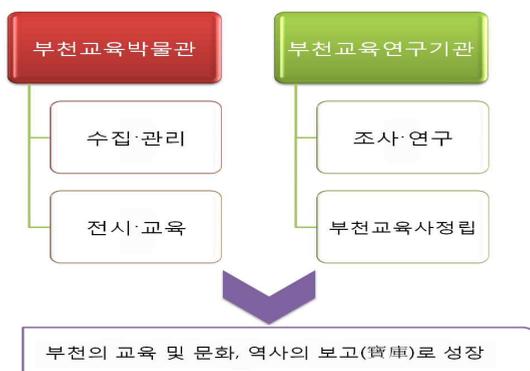


그림 2) 자료수집의 목표

15) 우리나라 최초의 철도인 경인선이 개통된 1899년 소사역(현 부천역)을 중심으로 일본인에 의한 상권이 형성되었다. 이를 바탕으로 부천지역 최초의 근대식 학교인 소사심상소학교(현 부천남초등학교 전신)가 1922년 개교하였다. 일본인학교였지만 부천에 자리 잡은 근대식 학교라는 점에서 그 뿌리를 찾는 일은 각계각층의 노력이 필요할 것이다.

이를 통해 부천교육박물관은 지역의 교육사를 전문으로 하는 전문박물관으로서 지역 교육과 관련되는 자료의 수집, 보존, 연구라는 박물관 본연의 역할에 충실할 수 있을 것으로 기대된다.

#### 다) 박물관 자료 수집의 내용

교육 자료라고 하면 말 그대로 교육과 관련되는 모든 자료를 뜻한다. 이것은 일지, 교지 등 공식적인 것에서부터 상장, 통지표 등 개인적인 것까지 모든 것을 포함한다. 이러한 개념에서 교육 자료의 내용을 세부적으로 분류해보면 다음의 표 1)과 같다.

앞에서 언급하였던 것처럼 1922년 소사심상소학교의 개교 이후, 부천지역에서는 수많은 학교가 속속 문을 열었다.<sup>16)</sup> 따라서 부천과 관련된 교육 자료의 절대적인 양도 상당할 것으로 예상하나 상당수 교육 자료들, 특히 교복, 통지표, 상장 등 개인적인 학교생활과 관련되는 자료들은 당사자인 개인이 소장하고 있을 가능성이 크다. 이러한 개인 소장 자료들은 자료의 양적인 측면뿐 아니라 질적인 측면에서의 가치가 인정되므로 수집의 필요성 역시 높다고 할 수 있다.

#### 표1. 교육 자료의 분류 방안

분류		품목
부천의 교육사(史) 관련 기록물	문서류	건축허가서, 학교승인허가서, 일지, 생활기록부 등
	출판인쇄물	교재보조자료, 교지(창간호), 신문(창간호), 행사팸플릿 등
	사진과 동영상	각 학교 행사관련 자료 ⇨ 복제가능한 자료들
	기 타	학교 옛 간판등 건축자재 및 교구재 일체, 각종 트로피
관내 교육자료 (유품, 기념품)	문서류	입학허가서, 회비납부통지서(등록금고지서), 회비영수증 등
	상장류	우등상, 표창상, 개근상, 졸업장(졸업장통) 등
	복식류	교복, 교모, 책가방, 신발주머니, 교련복, 운동복 등
	기 타	학교 및 학년 뱃지, 이름표, 일기장, 노트 등

16) 일본인 학교였던 소사심상소학교를 논외로 하면, 부천지역 최초의 학교는 1924년 설립인가를 받고 이듬해인 1925년 1월 개교한 소사보통학교(현 부천북초등학교)이다. 이어 1931년에는 오정공립보통학교(현 오정초등학교)가 설립인가를 받아 이듬해인 1932년에 개교하였다. 한편 해방 직후인 1945년 11월에는 소사심상소학교를 전신으로 하는 소사남초등학교(현 부천남초등학교)가 개교하였다. 이후에도 1949년 약대공립초등학교(현 약대초등학교), 1950년 소사농업중학교(현 부천공업고등학교)가 연이어 개교하면서 부천지역 학교의 수는 계속해서 증가하였다.

한편 위의 표에서 보는 것처럼 개인이 소장하지 않는 교육자료들도 상당수 있다. 특히 각급 학교의 교지나 학교신문, 사진 및 영상자료, 일지 등은 개인이 확보하기 어려운 교육 자료로서 해당 기관에서 소장하고 있을 가능성이 크다. 특히 시대적 흐름에 따라 명칭이 변경되는 등(소학교-보통학교-국민학교-초등학교) 많은 변화가 있었기 때문에 이들 변화상을 보여주는 자료 역시 중요하게 받아들일 수 있다. 실제로 부천교육박물관 입구에는 과거 상지국민학교의 교명 명판을 전시하여 관람객들에게 과거의 향수를 불러일으키고 있다.

이처럼 개인 소장 자료뿐 아니라 각급 기관에서 소장하는 자료는 당대의 자료로서 높은 가치를 지니므로 이들 자료에 대한 수집 역시 게을리 하지 말아야 할 부분이다.

## 라) 박물관 자료 수집의 절차

기증을 통한 박물관 자료의 수집은 우선 일반시민들이 박물관에서 자료를 기증받는 사실을 알 수 있도록 '자료수집에 대한 안내 공지'부터 시작한다. 즉 기증할 의사가 있는 사람들에게 수증을 받는 박물관들은 홈페이지에 기증안내를 공지한다. 그리고 전화 또는 방문을 통해 기증의사가 접수되면 보다 자세한 '기증 안내'에 대해 기증자가 충분히 이해되었다고 생각할 때 자료를 인수한다.

인수 시에는 '박물관 자료 수집 및 관리<sup>17)</sup>' 규정에 명시된 기증원을 작성한 후, 자료수증 운영위원회<sup>18)</sup>를 개최하여 자료에 대한 심의를 거쳐야 한다. 이 때 심의에서 적합한 자료가 아니라고 판단될 때에는 인수하지 않으며 즉시 원 소장자에게 반환하여야 한다.<sup>19)</sup>

심의를 거쳐 적합한 자료로 판단되어 인수를 한 후에는 수증 증서를 발부하고 박물관 자료로 등록할 수 있다. 이러한 일련의 절차를 도식화한 것이 아래의 그림 3)이다.

다만, 부천교육박물관은 현재 관련 규정이 미비한 관계로 기증안내공지 후 기증 및

- 
- 17) 부천교육박물관의 경우 부천시 및 박물관 운영에 관련 규정이 없어서 박물관 자료 수집 계획 시 관련되는 자료들을 별지로 작성하였다.
  - 18) 부천시 박물관 설치 및 운영조례 및 부천문화재단 박물관 운영규정에 박물관 자료의 수집과 관리에 대한 법적 근거를 마련하지 않았다. 이에 현재 진행 중인 부천교육박물관 시민기증전이 종료되면 관련 자료를 정리한 후 자료에 대한 심의를 요청할 예정이며, 2016년에는 부천시 박물관 자료 수집 및 관리에 관한 규정을 마련할 예정이다.
  - 19) 자료 수집에 제한을 두는 경우는 혹시 모를 일을 대비하여 충분한 사전 공지와 검토가 요청된다. 일반적으로 소장 과정이나 소유권의 출처가 명확하지 않을 때, 손상 정도가 심하여 자료적 가치가 없다고 판단할 때가 이 경우이다. 한편 행정상 사업의 취지를 고려하지 않고 '조건'을 제시하는 경우에 한해서는 자료를 인수할 수 없다.

기탁의사만을 확인한 후 기증자료 심의를 검토하고 있으며 향후 관련 규정을 정비할 예정이다.



박물관 전시 및 체험교육, 부천의 교육사 연구에 활용

그림 3) 자료의 기증 및 수증 절차

## 4. 박물관 자료 수집의 결과(표2 참조)

### 가. 박물관 자료 수집의 결과

부천교육박물관은 ‘부천의 교육자료’ 수집에 대한 필요성을 인식하고, 2014년 12월 ‘박물관 자료 수집 계획안’을 수립하였다. 박물관 자료 수집의 추진결과를 살펴본 후 진행하고자 하였던 전시는 “2015경기도 공사립 박물관미술관 <전시 및 체험> 지원사업”이 확정됨에 따라 전시를 통해 홍보 효과를 극대화할 방향으로 시민기증전을 기획하게 되었다.

애초 시민기증전을 기획할 단계에서는 일반인보다는 부천시와 부천교육지원청과의 업무 협조가 유리할 것으로 기대하였으나, 5개월간의 짧은 전시 준비 때문에 비교적 행정절차가 간단한<sup>20)</sup> 일반 시민들을 대상으로 하는 기증에 중점을 두기로 하였다. 이

에 따라 부천시 승인 아래 시민을 대상으로 하는 자료 수집을 시작하였다. 시민들에게는 박물관에서 진행되는 '자료 수집'이 조사와 연구를 위한 필수적인 절차임을 강조하면서 '전시'와 '교육'을 통해 시민들에게 되돌려준다는 박물관의 순기능을 강조하였다. 다만 기증에 대한 사회적, 개인적 인식 때문에 호응이 높았다고 할 수는 없으나, 몇몇 사람들은 기증안내 공지를 이해하고 직접 박물관을 찾아주기도 하였다<sup>21)</sup>.

이렇게 시작한 자료 수집은 개인이 소장하고 있던 입학통지서, 학교배지, 교복, 상장과 임명장, 급식 관련 영수증과 급식카드, 교과서대금 영수증, 건강기록부, 개근상, 졸업장 등 다양한 자료가 수집되었다.

다만 기대보다 전반적인 성과는 높지 않았는데 많은 경우 관리상의 부주의와 이사 등 주변 상황이 변화함에 따라 자료가 분실되는 경우가 종종 있었기 때문에 파악되었다. 또한, 졸업앨범을 기증한 사람들이 없었는데<sup>22)</sup> 이는 졸업앨범을 소장하고 있는 사람 자체가 많지 않았던 데다가 소장하고 있는 경우라도 여러 가지 이유로 기증을 꺼리기도 하였다<sup>23)</sup>.

이렇게 어려운 상황 속에서도 39명이 기증 및 기탁 의사를 밝혀 총 390여 점의 자료를 확보할 수 있었다. 특히 김○순씨가 기증한 1945년 3월부터 1950년 5월까지 북초등학교 관련 자료 12점은 교육자료 수집의 큰 성과였다.

한편 수집된 자료 역시 전체가 기증 대상은 아니며 심의 평가가 아직 이루어지지 않았기 때문에 전시자료의 귀속 여부를 말하는 것은 이른 감이 없지 않다. 다만 사전 전시 및 기증전을 통해 수집된 자료를 공개함으로써 '기증'에 대한 시민들의 긍정적인 반응을 끌어낸 부분은 본 사업의 성과라고 볼 수 있다.

## 나. 자료 수집을 위한 향후 계획

부천교육박물관은 '자료수집 계획' 당시 객관적인 절차와 법적 근거의 미비함을 안고 시민기증 공지를 시작하여 '시민기증전'을 위한 기증 및 기탁의사를 접수하였다. 이를

20) 향후 소유권 이전을 위한 행정절차는 차질없이 진행예정이다.

21) 필자는 자료 수집을 진행하면서 시민들에게 가장 많이 받은 질문이 “오래된 건 없는데...”였다. 필자의 대답은 다음과 같다. “오늘은 내일의 역사입니다. 오늘 자료를 관리하지 않았기 때문에 내일, 오늘의 자료가 없는 것입니다.” 부천의 교육자료 수집은 여기에서부터 시작하였다.

22) 전시 중인 졸업앨범 5점은 개인 기탁자료이다.

23) 특기할 사항은 2015년 2월에 보도된 한국만화영상진흥원 추진의 <만화 졸업앨범 사업>의 결과물로 발행된 부천남초등학교, 석천초등학교, 옥산초등학교, 복사초등학교, 삼정초등학교의 만화졸업앨범이 있다. 이를 구하기 위해서 알아보았으나 최근에는 졸업앨범에 담긴 개인정보 때문에 학교측도 진흥원측도 기증 및 자료 활용을 꺼려한 바 있다. -2015. 2.13. 한국만화영상진흥원 보도자료.

극복하기 위해서는 무엇보다 ‘부천시 박물관 자료수집 및 관리에 관한 규정’<sup>24)</sup> 제정이 필요하다. 이는 자료 수집에 대한 구체적인 법적 근거를 제정함으로써 지속적으로 진행될 ‘자료 수집’에 객관적인 절차를 만들어가는 기본적인 요건이기 때문이다. 또한 ‘기증자 예우’에 대한 규정을 확대<sup>25)</sup>함으로써 시민이 함께 만드는 박물관으로 성장할 수 있는 계기를 마련하는 것 역시 필요하다. 여기에서 말하는 기증자 예우는 물질적인 제공이 아닌 기증자를 향한 정성이 담긴 예우임을 잊어서는 안 될 것이다.

한편 박물관은 박물관의 시설을 유지하고 관리하는 일을 미룰 수 없는 것처럼 박물관 자료를 수집하고 관리하는 일 역시 미룰 수 없는 일임을 인식하고, 보조금 예산에서 최소한의 유물구입비를 집행할 방안을 준비해야만 한다.

결론적으로 부천교육박물관은 앞으로도 장기적, 전문적, 체계적인 자료 수집을 위해 최선을 다할 것이다. 다만 이는 기증은 물론 구입을 위한 최소한 예산확보를 전제로 한다. 또한, 원활한 기증문화 정착을 위한 홍보 및 유관 기관과의 협력관계를 구축할 수 있는 시스템화가 요구된다.

## 5. 맺음말

2015년 1월부터 박물관에 수증된 부천교육자료는 총 224점이다(표 2 참조).

수증된 자료는 소정의 절차를 거쳐 박물관의 유물 또는 자료로 등록될 예정이다. 이들 자료는 ‘부천 교육사’의 재구성은 물론 향후 박물관 자료 수집에 대한 계획 및 방향 설정을 위해 활용할 수 있다.

한편 이번 시민기증전은 ‘부천의 교육자료’를 수집할 수 있는 원동력은 부천에서 나서 자라고 학교생활을 한 시민들임을 다시 한 번 인식하게 되는 계기를 마련하였다.

물론 남겨진 숙제는 많다. 앞서 언급하였듯이 부천의 교육사를 재구성할 수 있을 만큼의 교육자료는 충분히 수집되어야 한다. 그러나 수집된 자료를 안전하게 관리할 수

24) 지난 10여 년 동안 기증할 의사가 있는 사람이 있었음에도 불구하고 적절한 법적요건이 갖추어져 있지 않아서 수증할 수 없는 경우가 있었다. 이번 박물관 자료수집은 『부천시 박물관 설치 및 운영조례』와 부천문화재단 『부천시박물관 운영규정』에 박물관 자료수집 및 관리에 관한 규정이 없어, 문화체육관광부령 대한민국역사박물관 규정에 근거하였다.

25) 현재 기증자에 대한 예우는 부천문화재단 『부천시박물관 운영규정』 제4장 전시품 관함 제20조(관람료의 면제) 2항-박물관에 자료를 기증하여 그 공로를 인정받은 사람 및 그 가족-이 전부이다.

있는 수장고 개선과 조사와 연구를 진행해야하는 인력이 보충되지 않는다면 그 길은 요원하다. 또한 지속적으로 전시를 개최하고 교육할 수 있는 기획전시실과 교육실 또한 정비되어야 한다.

부천교육박물관은 계속해서 시민기증전을 개최할 것이다. 그리고 시민기증전을 통해 소개되는 부천의 교육자료를 바탕으로 부천의 교육사를 재구성하여 부천 100년의 교육을 준비하는 자원으로 활용할 것이다.

박물관 역시 시간의 흐름과 환경의 변화에 따라 그 역할과 기능 또한 끊임없이 변화 성장하는 곳이다. 그러나 박물관의 주요 역할이 박물관 자료를 수집하고 연구하는 곳임은 변할 수 없다. 그렇기 때문에 부천시가 자료를 수집하고 연구하고 조사하는 박물관 기초 기능을 복구하지 않는다면 더 이상 부천시는 박물관이 많은 도시일 수가 없다.

부천시는 박물관(교육, 유렵자기, 수석, 활, 펄벅, 옹기)이 박물관 자료를 정비하는 가운데 새로운 자료를 수집하고 관리하고 연구함으로써 박물관의 정체성과 설립 목표를 회복할 수 있도록 지원하여야 한다. 그것은 박물관이 문화·예술·학문의 발전과 일반 공중의 문화향유(文化享有) 증진에 이바지함을 목적으로 하는 공공기관이기 때문이다.

## 참고문헌

## 【연구보고서 및 학술지】

- 부천시 시사편찬위원회 『부천시사』 3, 부천의 성장과 발전, 제4편 교육, 2002.2.  
김영관, 문희덕, 정진아, 이미형 편역 『박물관 자료의 수집과 관리』 2005.  
반미옥, 『부천 근·현대 교육자료 수집 계획』 2014.12.

## 【인터넷 사이트】

- 부천교육지원청 <http://www.goebc.kr/introduction/intr0501.asp>  
인천광역시교육청 <http://www.ice.go.kr>  
한국만화영상진흥원 <http://www.komacn.kr>  
대한민국역사박물관 <http://www.much.go.kr>  
국립중앙박물관 <http://www.museum.go.kr>  
서울역사박물관 <http://www.museum.seoul.kr>  
부평역사박물관 <http://www.bphm.or.kr>

표2. 2015년 시민기증전을 통해 수증된 교육자료(\*수탁자료를 제외함)

연번	기증자	명칭	수량	규격(cm)	연도	학교명	
1	김민	상장-저축상	1	20.9×29.5	19991018	원종초등학교	
2		상장-글짓기	1	21.0×29.5	19991018	원종초등학교	
3		생활통지표	1	14.7×21.0	20020000	원종초등학교	
4	김순	상장	1	19.4×25.8	19450324	소사북광립국민학교	
5		상장	1	19.1×26.4	19470724	소사북광립국민학교	
6		성적통신부	1	21.6×17.0	19470724	소사북광립국민학교	
7		상장	1	19.4×26.8	19480724	소사북광립국민학교	
8		성적통지표	1	18.7×13.2	19490504	소사북광립국민학교	
9		상장	1	18.8×26.4	19490720	소사북광립국민학교	
10		상장-우등상장	1	26.3×18.5	19490730	소사북광립국민학교	
11		성적통지표	1	15.8×12.7	19490730	소사북광립국민학교	
12		상장-개근상	1	25.9×19.0	19500504	소사북광립국민학교	
13		상장-우등상장	1	25.9×19.0	19500504	소사북광립국민학교	
14		상장-공로상장	1	25.3×19.2	19500504	소사북광립국민학교	
15		졸업장	1	37.2×26.2	19500504	소사북광립국민학교	
16		송희	상의	1	64.3×19.8×42.3	20080300	상원고등학교
17			체크상의	1	64.0×20.5×44.0	20080300	상원고등학교
18		유훈	상장-체력상	1	21.0×29.7	19940212	소사초등학교
19	졸업장		1	21.4×30.0	19990212	소사초등학교	
20	졸업장		1	21.0×29.7	19940212	소사초등학교	
21	정근상		1	21.0×29.7	19990212	소사초등학교	
22	유석	취학통지서	1(2점)	20.8×29.4	20121200	부천시	
23				10.0×14.8			
24	유자	위촉장(학부모)	1	21.0×29.6	19960507	삼원고등학교	

25	이○향	교복 동복 상의	2	67,0×61,0×40,5	20120300	삼원고등학교
26				63,0×59,0×39,0	20120300	삼원고등학교
27		교복 하복 상의	2	68,4×20,5×44,2	20120600	삼원고등학교
28				66,0×21,5×42,5	20120600	삼원고등학교
29		교복 하복 하의	1	97,0×36,8	20120600	삼원고등학교
30				1(2점)	63,7×35,5×47,0	20120600
31		체육복 하복	1(2점)	하의 50,8×23,5	20120600	삼원고등학교
32				1(2점)	61,0×71,0×46,0	20120300
33		체육복 동복	1(2점)	하의 95,7×27,0	20120300	삼원고등학교
34				2	66,5×59,5×42,0	20120300
35	와이셔츠	1	67,5×61,0×43,5	20120300 20120300	삼원고등학교	
36			1	34	20120300	삼원고등학교
37	조끼	1	59,0×0,0×38,5	20120300	삼원고등학교	
38			1	21,0×29,7	20021125	부천중원초등학교
39	이○희	상장-금장	1	21,0×29,7	20021214	부천중원초등학교
40		상장-글쓰기	1	21,0×29,8	20031027	부천부곡초등학교
41		상장-편지쓰기	1	21,0×29,8	20060515	부천부곡초등학교
42	이○서	체육복 상의	1	47,0×55,0×66,0	2012~2014	소명여자중학교
43	이○희	상장(9월말)	1	21,5×15,9	19881004	오정국민학교
44		상장(10월말)	1	21,7×16,1	19881031	오정국민학교
45		상장(11월말평가)	1	13,5×9,9	19881205	오정국민학교
46		학력장(중간평가)	2	13,2×19,1	19890000	고강국민학교
47		학력장(1학기말)	1	13,3×19,2	19890703	고강국민학교
48		학력장(기말은장)	1	13,2×19,1	19891206	고강국민학교
49		학력장(중간평가)	1	13,3×19,1	19900428	고강국민학교
50		학력장(기말등장)	1	13,3×19,1	19900703	고강국민학교

51	이○희	학력장(중간평가)	1	13,4×19,5	19901112	고양국민학교
52		학력장(기말평가)	1	19,5×13,3	19901219	고양국민학교
53		학력장(중간평가)	1	13,1×19,2	19910503	고양국민학교
54		임명장(부회장)	1	26,9×19,5	19910910	고양국민학교
55		상장(글짓기장려)	1	25,8×19,4	19911010	고양국민학교
56		학력장(10월평가)	1	13,1×19,4	19911031	고양국민학교
57		표창장	1	19,3×26,6	19911118	고양국민학교
58		학력장(학기말)	1	13,1×19,5	19911209	고양국민학교
59		임명장(회장)	1	27,0×19,5	19920313	고양국민학교
60		상장(글라이더)	1	27,0×19,4	19920521	고양국민학교
61		상장(과제물전시)	1	27,0×19,5	19930210	고양국민학교
62		상장(일기쓰기)	1	27,0×19,5	19931030	고양국민학교
63		표창장	1	19,5×27,0	19931129	고양국민학교
64		성적통지표	1	38,0×8,9	19940000	성곡중학교
65		개근상장	1	26,6×19,1	19950218	성곡중학교
66		개근상장	1	26,5×19,0	19960217	성곡중학교
67		상장(효행상)	1	21,0×29,7	19970215	성곡중학교
68		상장(개근상)	1	21,0×29,7	19970215	성곡중학교
69		이○석	상장(9월말학력)	1	21,6×15,9	19880104
70	상장		1	21,6×15,9	19880627	고양국민학교
71	상장(10월말평가)		1	21,6×15,9	19881031	고양국민학교
72	학력장(1학기말)		1	13,2×19,1	19890703	고양국민학교
73	상장(일기장)		1	26,6×19,3	19890704	고양국민학교
74	학력장(중간평가)		1	13,2×19,1	19891030	고양국민학교
75	학력장(7월말은장)		1	13,3×19,2	19891206	고양국민학교
76	학력장(기말평가)		1	13,2×19,2	19900703	고양국민학교
77	학력장(학년말)		1	13,3×19,5	19901219	고양국민학교

78	이○석	임명장(부반장)	2	269×195	19910000	고강국민학교
79		정근상장	1	266×194	19920218	고강국민학교
80		개근상장	1	270×195	19920218	고강국민학교
81		졸업장	1	195×270	19920218	고강국민학교
82		졸업장(원형통)	1	-	19920218	고강국민학교
83		개근상장	1	263×191	19950215	덕산중학교
84		상장(노력상)	1	194×271	19960217	삼원고등학교
85		개근상장	1	194×271	19960217	삼원고등학교
86	장○영	배정통지서	1	215×93	20020205	경기도부천교육청
87		급식비	1	104×94	20020507	계남중학교
88		급식비영수증	1	104×99	20020508	계남중학교
89		학원수강증	1	116×75	20030814	부천총로염학원
90		교과서대금	1	91×198	20020206	계남중학교
91		급식비영수증	1	104×99	20020507	계남중학교
92		급식비영수증	1(2점)	99×210	20030210	삼원고등학교
93	장○선	생활통지표	1	175×151	1993	성주국민학교
94		생활통지표	1	180×139	1997	성주초등학교
95		예능상	1	266×192	19990213	성주초등학교
96		졸업장	1	184×257	19990213	성주초등학교
97		교복 하복	1(2점)	상 370×192×53,0	1999~2001	부천차지중학교
98			1(2점)	하복 300×55,0	1999~2001	
99		교복 하복	1(2점)	상 340×200×45,0	2002~2004	정명정보고등학교
100			1(2점)	하복 325×57,8	2002~2004	

101			1(3점)	상 33.573x43	2002~2004		
102		교복 동복	1(3점)	조 33.3x0x41.7	2002~2004	장영정보고등학교	
103			1(3점)	하의 34.0x55.3	2002~2004		
104		사진일괄	1	17.4x12.7	1995	성주국민학교	
105		사진	1	12.6x8.8	1995	성주국민학교	
106	장○선	사진	1	12.6x8.8	1995	성주국민학교	
107		사진	1	12.6x8.8	1995	성주국민학교	
108		사진	1	12.6x8.7	1995	성주국민학교	
109		사진	1	12.6x8.9	1995	성주국민학교	
110		사진	1	12.5x8.8	1995	성주국민학교	
111		사진	1	12.5x8.8	1995	성주국민학교	
112		사진	1	12.6x8.9	1995	성주국민학교	
113					39.0x49.0x59.0	2004~2009	
114			스카우트 동복	1(2점)	하의 30.0x76.0	2004~2009	성주초등학교
115				모자	2004~2009		
116	장○선	스카우트 하복	1(3점)	40.0x19.0x58.5	2004~2009	성주초등학교	
117				하의 31.0x48.5	2004~2009		
118				명찰	1	-	2010~2012
119		백지	1	-	2010~2012	부천치중학교	
120		졸업기념 고리	1	4.3x5.2	1983	부천치중학교	
121		동창회기념 고리	1	4.0x4.8	1986	부천치중학교	
122	차○희	위촉장-학부모	1	21.0x29.6	20050401	부천초등학교	
123		위촉장-명예교사	1	21.0x29.8	20091023	중원중학교	
124		명찰	1	7.0x3.0	1986	부천치중학교	
125	홍○각	위촉장(학부모)	1	19.2x26.7	19880412	내동중학교	
126	홍○현	표창장	1	19.2x13.1	19810504	약대국민학교	

127		임명장-부반장	1	195×134	19810905	약태국민학교
128		상장-10월말평가	1	196×136	19811114	약태국민학교
129		상장-12월말평가	1	195×136	19811219	약태국민학교
130		임명장-부반장	2	194×135	19820000	약태국민학교
131		상장	1	267×191	19820223	약태국민학교
132		상장-개근상	1	265×192	19820223	약태국민학교
133		상장-4월평가	1	194×135	19820515	약태국민학교
134		상장-5월말평가	1	195×135	19820605	약태국민학교
135		상장-과제물전시	1	195×136	19820901	약태국민학교
136		상장-경팔대회	2	190×130	19830000	약태국민학교
137		상장	1	268×191	19830219	약태국민학교
138		상장-개근상	1	266×192	19830219	약태국민학교
139		임명장-부반장	1	266×192	19830314	약태국민학교
140	홍○현	표창장	1	192×132	19830627	약태국민학교
141		임명장-부반장	1	194×136	19830905	약태국민학교
142		상장-11월평가	1	191×130	19831205	약태국민학교
143		임명장-반장	2	264×191	19840000	약태국민학교
144		상장-개근상	1	264×190	19840218	약태국민학교
145		표창장	1	210×168	19840428	약태국민학교
146		상장-5월평가	1	195×133	19840531	약태국민학교
147		상장-6월평가	1	193×133	19840703	약태국민학교
148		상장-9월평가	1	195×136	19840901	약태국민학교
149		상장-독후감	1	195×138	19840901	약태국민학교
150		상장-개근상	1	265×196	19850222	약태국민학교
151		임명장-반장	1	266×192	19850318	약태국민학교
152		표창장	1	206×168	19850330	약태국민학교
153		상장-3월말학력	1	195×134	19850413	약태국민학교

154	홍○현	상장-경팔대회	1	19,5×130	19850427	약태국민학교
155		상장-독서장	1	19,5×135	19850608	약태국민학교
156		상장-5월말학력	1	19,4×133	19850615	약태국민학교
157		상장-총괄평가	1	19,1×132	19850716	약태국민학교
158		상장-일기 입선	1	19,1×132	19850909	약태국민학교
159		상장-독서장	1	19,1×132	19850928	약태국민학교
160		상장-독서장	1	19,5×133	19851214	약태국민학교
161		상장-11월학력	1	19,5×135	19851216	약태국민학교
162		생활통지표	1	13,5×19,3	19860000	약태국민학교
163		상장-개근상	1	26,5×19,1	19860222	약태국민학교
164		임명장-반장	1	26,7×19,2	19860322	약태국민학교
165		상장-글짓기	1	26,8×19,5	19860421	약태국민학교
166		상장-4월말학력	1	19,5×135	19860517	약태국민학교
167		상장-웅변대회	1	19,5×134	19860628	약태국민학교
168		상장-6월말학력	1	19,5×135	19860705	약태국민학교
169		임명장-반장	1	26,9×19,6	19860910	약태국민학교
170		상장-9월말학력	1	19,5×135	19861018	약태국민학교
171		상장-11월말학력	1	19,5×135	19861213	약태국민학교
172		생활통지표	1	13,3×18,9	1981~1985	약태국민학교
173		상장-공로상	1	26,3×19,5	19870213	약태국민학교
174	상장	1	26,7×19,5	19870213	약태국민학교	
175	상장-개근상	1	19,5×26,5	19870213	약태국민학교	
176	상장-6년 개근상	1	19,5×26,5	19870213	약태국민학교	
177	졸업장	1	19,5×27,0	19870213	약태국민학교	
178	임명장-부실장	1	19,1×13,2	19870323	내동중학교	
179	상장-4월말고사	1	26,2×19,1	19870511	내동중학교	
180	상장-중간고사	1	26,7×19,2	19870605	내동중학교	

181	홍○현	상장	1	267×191	19870718	내동중학교
182		상장-독후감	1	267×192	19871026	내동중학교
183		표창장	1	262×191	19871103	내동중학교
184		임명장-부회장	1	192×267	19871207	내동중학교
185		영어학력증	1	268×190	19871219	내동중학교
186		상장-도학력고사	2	267×192	19870000	내동중학교
187		상장-중간고사	2	268×190	19880000	내동중학교
188		생활통지표	1	135×126	19880220	내동중학교
189		개근상장	1	266×191	19880220	내동중학교
190		우등상장	1	266×191	19880220	내동중학교
191		임명장-부실장	1	192×267	19880305	내동중학교
192		상장-독후감	1	267×192	19880425	내동중학교
193		영어학력증	1	268×190	19880720	내동중학교
216		영어학력증	1	262×190	19881129	내동중학교
217		생활통지표	1	135×130	19890223	내동중학교
218		우등상장	1	190×264	19890223	내동중학교
219		상장-개근상	1	194×268	19890223	내동중학교
220		임명장-실장	1	267×193	19890306	내동중학교
221		상장-독후감	1	268×193	19890421	내동중학교
222		표창장	1	268×195	19891013	내동중학교
223		졸업장	1	194×270	19900216	내동중학교
224		메달-삼년개근	1	55×53×03	19920000	부천서초중학교